

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель РК  
Юдина Е. А.  
Протокол № 4  
от 24.03. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 150  
Н. А. Стримова  
Приказ № 80/1  
от 24.03 2016г.

## **«Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц»**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 150 « Детский сад общеразвивающего вида», г. Кемерово

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации, статья 582;
  - Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, статья 4»;
  - Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года).
  - Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
  - Уставом МБДОУ № 150 « Детский сад общеразвивающего вида».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:
  - реализацию концепции развития учреждения:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Родительский комитет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования
- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида» и действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.8. Распорядителями внебюджетных средств являются Родительский комитет учреждения и заведующая ДОУ.

4.9. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляют Родительский комитет учреждения. МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ

## **5. Полномочия родительского комитета МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида»**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида» относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида» родительский комитет МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим детским садом и согласовываемые с родительским комитетом учреждения.