

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 150  
«Детский сад общеразвивающего вида»

650032, г. Кемерово, улица 3-я Линия, 12, тел. (3842) 65-41-22  
e-mail: [dsad-150@rambler.ru](mailto:dsad-150@rambler.ru)

Принято на заседании Родительского комитета  
МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № 1 от 25.09.2019г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 150  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Н. А. Стримова  
Приказ № 250/П от 30.09.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 150 « Детский сад общеразвивающего вида»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс РФ ст. 50;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Постановление администрации города Кемерово о № 2315 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МБДОУ № 150 « Детский сад общеразвивающего вида»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МБДОУ № 150 « Детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и Учреждением при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказывать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
- «Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги;

- «платные услуги» - это такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствование материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, решения других уставных задания.

650032, г. Кемерово, улица 3-я Линия, 12, тел. (3842) 65-41-22

e-mail: [dsad-150@rambler.ru](mailto:dsad-150@rambler.ru)

Принято на заседании Родительского комитета  
МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № 1 от 25.09.2019г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №150  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_  
Н. А. Стримова  
Приказ № 250/1 от 30.09.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 150 « Детский сад общеразвивающего вида»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс РФ ст. 50;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Постановление администрации города Кемерово о № 2315 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МБДОУ № 150 « Детский сад общеразвивающего вида»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МБДОУ № 150 « Детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и Учреждением при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказывать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
- «Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги;
- «платные услуги» - это такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствование материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, решения других уставных задания.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. В зависимости от сроков, объема и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета по согласованию с Родительским комитетом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета по согласованию с Родительским комитетом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) услуги логопеда «Речевичок»;
- б) хореографический кружок «Танцевальная мозаика»
- в) кружок по изодеятельности «Рисуем в нетрадиционной технике»

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Платные образовательные услуги оказываются только в случае потребности родителей (законных представителей), наличия уровня рентабельности, наличия педагогического состава, необходимой материально-технической базы.

2.3. Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

## **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения платных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет Руководитель Учреждения.

3.3. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет Руководитель Учреждения.

3.4. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарными правилами и нормами;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.5. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение;
- наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.6. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- перечень платных услуг;
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- прейскурант цен на оказание дополнительных платных услуг;
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников по платным услугам;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.7. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.8. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;

- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость дополнительной платной услуги, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

3.11. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1 Оплата за дополнительные услуги производится безналичным порядком по квитанции через филиалы банка, с которым заключен договор о сотрудничестве, наименование банка прописывается в квитанции для оплаты дополнительной платной услуги.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом расходов.

- заработная плата – 60% из них педагогическому персоналу 50 %, на зарплату заведующей 10 %

- оплату услуг бухгалтерии – 5%;

- оплату коммунальных услуг – 10%; Распоряжение администрации города Кемерово № 01-17/739 от 19.04.2013г.;

- развитие материальной базы Учреждения – 25%, в том числе комиссия банка 1,3%.

4.6. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия срочного трудового договора ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

4.7. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.8. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход Учреждения и расходуются на цели развития Учреждения на основании расчета доходов расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материально - технической базы учреждения;

- увеличение заработной платы сотрудникам, оказывающим дополнительные услуги;

- повышение квалификации педагогов.

4.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.11. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.12. Учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.14. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

5.2. Выплаты Исполнителю за выполненную работу по платным услугам производятся в соответствии с выполненным объемом часов по программе в месяц.

5.3. Учреждение предоставляет Устав, тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, перечень платных услуг в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Для утверждения документов на оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждение предоставляет следующие документы:

5.4.1. Учебный план (сетку занятий) и перечень платных дополнительных образовательных услуг на предстоящий учебный год;

5.4.2. Копию Устава и лицензии на образовательную деятельность, Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.3. Проект приказа об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.4. Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемые с Заказчиком;

5.4.5. Договоры оказания услуг, заключаемые с соответствующими специалистами (преподавателями), а также с работниками, осуществляющими административное (в том числе и с руководителем) и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

5.4.6. Расчет доходов и расходов дополнительных платных образовательных услуг.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) УСЛУГ**

6.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика (Потребителя).

6.3. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

6.4.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

6.4.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.

7.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

8.1. Организация дополнительных платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу руководителя.

8.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

8.4. Данное положение действует до принятия нового.