

Принято
Общим собранием
МБДОУ № 150

Протокол № 1 _____
«18» 01. 2018 г.



Положение об общем собрании ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, медицинских работников, работников пищеблока, специалистов т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном ДОУ.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.4. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников ДОУ;
- 3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

Принято
Общим собранием
МБДОУ № 150

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 150
Н. А. Стромовой Н. А.

Протокол № 1 _____
«18» 01. 2018 г.

«18»01 2018 г.

Положение об общем собрании ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, медицинских работников, работников пищеблока, специалистов т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном ДОУ.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.4. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников ДОУ;
- 3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

3.6 Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

3.7 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

3.8. Рассматривает перспективные планы развития.

3.9 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Права

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДОУ.

5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.