

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего
Протокол № 4 от 21.05.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего
Протокол № 3 от 06.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №150
«Детский сад общеразвивающего
вида»

_____/Стромова Н.А.
Приказ №104/1 от 21.05.2021г.

**Положение
об организации логопедического пункта
в МБДОУ №150**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МБДОУ №150 (далее – Логопедический пункт).

1.2. Настоящее Положение о Логопедическом пункте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. Логопедический пункт функционирует на основании приказа управления образования администрации города Кемерово.

1.4. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении организуется для оказания коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.5. Основные задачи Логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- коррекция звукопроизношения детей дошкольного возраста;

- развитие устной речи детей дошкольного возраста;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.6. Логопедический пункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с нарушениями речи.

1.7. Логопедический пункт открывается при наличии в ДОУ кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенного специальным оборудованием согласно приложению № 4 к настоящему положению.

1.8. Для работы Логопедического пункта в штатное расписание вводится 1.0 ставка учителя-логопеда (при соблюдении условий комплектования, указанных в пункте 1.6 настоящего положения), с условиями работы и оплаты труда по действующему законодательству.

1.9. Логопедический пункт открывается при наличии в муниципальном дошкольном образовательном учреждении психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

2. Комплектование и порядок работы логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения

2.1. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи в условиях Логопедического пункта, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.2. Зачисление и отчисление воспитанников в Логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующей дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Речевые заключения детей старшего дошкольного возраста, зачисленных в Логопедический пункт должны быть подтверждены руководителем городского методического объединения учителей-логопедов. Для этого руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения делает заявку

руководителю городского методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов с целью обследования воспитанников с нарушением в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста, не испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения для комплектования логопедических пунктов согласно приложению № 12 настоящего Положения.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), не испытывающие трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, имеющие следующие нарушения речи:

- НПОЗ (неправильное произношение отдельных звуков);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

2.5. Не подлежат зачислению в Логопедический пункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I, II, III, IV уровней), задержкой речевого развития (ЗРР), заиканием.

Воспитанникам с тяжелыми нарушениями речи по согласованию с их родителями (законными представителями) рекомендуется пройти обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для уточнения речевого диагноза и определения образовательного маршрута ребенка дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляет коррекцию нарушений речи у воспитанника, но не несет ответственности за полное устранение речевого нарушения.

2.5. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании речевого заключения из числа обследованных детей старшего дошкольного возраста с согласия родителей (законных представителей) согласно приложениям №№ 7-9 настоящего Положения.

2.6. Зачисление в Логопедический пункт дошкольников производится в течение всего учебного года.

2.7. На каждого ребенка зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Отчисление обучающихся из Логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение всего учебного года по заключению ППк.

2.9. Предельная наполняемость подгруппы устанавливается в зависимости от характера нарушений речи у дошкольников.

2.10. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий в Логопедическом пункте определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк согласно расписанию работы Логопедического пункта.

2.11. Периодичность подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения развития речи.

2.12. Подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, – не менее 2-3 раз в неделю;

- с воспитанниками, имеющими фонетическое нарушение речи, – не менее 1-2 раз в неделю;

2.13. Индивидуальные занятия проводятся: не менее 3 раз в неделю с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи; не менее 2 раз - фонетическим недоразвитием речи.

2.14. Продолжительность подгруппового занятия составляет – 30 минут, индивидуального – 15-20 минут.

2.15. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий и учет их посещаемости отражаются в журнале посещаемости логопедических занятий. Учитель-логопед ведет календарно-тематическое планирование.

2.16. Для уточнения речевого заключения и выбора индивидуального образовательного маршрута дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.17. Зачисление и отчисление детей оформляется протоколом по форме согласно приложениям №№ 5, 6 настоящего Положения.

2.18. При оказании логопедической помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведется документация согласно приложению № 10 настоящего Положения. Срок и хранение документов определяется локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.19. Ответственность за ход и результаты коррекционно-развивающей работы Логопедического пункта несет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения, на базе которого создан Логопедический пункт.

2.20. Руководитель городского методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов ежегодно, не позднее 01 июня текущего года представляет в управление образования администрации города Кемерово итоговый отчет о работе Логопедических пунктов в текущем учебном году по форме согласно приложению № 11 настоящего Положения.

3. Должностные обязанности учителя-логопеда

3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в определении причин нарушений речи и путей их преодоления.

3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией муниципального дошкольного образовательного учреждения, за комплектование Логопедического пункта.

3.3. Учитель-логопед проводит занятия с детьми дошкольного возраста, зачисленными в Логопедический пункт по исправлению различных нарушений

устной речи; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по развитию речи, обусловленных первичным речевым нарушением.

3.4. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, по вопросам применения современных здоровьесберегающих, коррекционно-развивающих педагогических технологий.

3.5. Учитель-логопед поддерживает связь с учителями-логопедами города, специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, города.

3.6. Учитель-логопед представляет заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения и руководителю городского методического объединения учителей-логопедов ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи и результатах коррекционно-развивающей работы в Логопедическом пункте по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения.

Приложение 1.

«Утверждаю»
 Заведующая МБДОУ №150
 _____ Стримова Н.А.

Списочный состав детей дошкольного возраста, имеющих нарушения в развитии
 устной речи
 М_ДОУ № _____ «Детский сад общеразвивающего вида»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	№ ДОУ	Речевое заключение	Срок коррекции

Приложение 2.

Речевая карта

Дата _____

Ф. И. О. ребенка _____

Дата рождения _____ Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Причина направления на зачисление в логопедический пункт /
 переосвидетельствование

Медицинский
 анамнез _____

Речевой анамнез: гуление _____,

лепет _____,

1-ые слова _____,

1-ая фраза _____

Параметры обследования	Логопед ДОУ
Общая и мелкая моторика	
Состояние артикуляционного аппарата	

Общее звучание речи	
Понимание речи	
Активный словарь	
Слоговая структура, звуконаполняемость	
Звукопроизношение	
Фонематический слух	
Грамматический строй речи	
Связная речь	
Темп и плавность	
Заключение	

Речевое

заключение _____

Рекомендованы занятия с логопедом, срок коррекции

Руководитель ДОУ _____

Логопед ДОУ _____

Отчет о количестве воспитанников ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте за _____ / _____ учебный год

Группа ДОУ	Выявлено воспитанников		Зачислено в логопедический пункт		Мониторинг результативности			
	ФФН, ФНР	НП ОЗ	ФФН, ФНР	НПО З	Выпущено из логопедического пункта			
					хорошая речь	значительное улучшение	без значительного улучшения	другая причина
Старшая								
Подготовительная к школе								

Руководитель ДОУ _____
Логопед ДОУ _____

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

Оборудование	Количество (шт.)
Кабинет площадью не менее 12м ²	1
Настенное зеркало для логопедических занятий (50×100)	1
Зеркало для индивидуальной работы (9×12)	8
Логопедические шпатели, зонды	
Учебно-методические пособия	
Настольные игры, игрушки, конструкторы	
Раковина	1
Классная доска	1
Шкафы для пособий	2-3
Стол письменный	1
Стулья	5
Комплект парта-стул	на 8 мест
Песочные часы, секундомер	1
Метроном	1
Магнитофон, проигрыватель с набором кассет, пластинок	1
Компьютер	1

Протокол по зачислению детей дошкольного возраста в логопедический пункт М__ДОУ № _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Речевое заключение	Срок коррекции или продление срока	Дата зачисления или продления срока коррекции	Куда направлен

Заведующая ДОУ № _____

Учитель – логопед МБДОУ № _____

Члены ППк _____

Руководитель ГМО _____

Протокол по отчислению детей дошкольного возраста из логопедического пункта М__ДОУ № _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Речевое заключение	Срок коррекции или продление срока	Дата выпуска или продления срока коррекции	Куда направлен

Заведующая ДОУ № _____

Учитель – логопед МБДОУ № _____

Члены ППк _____

Руководитель ГМО _____

Заведующей МБДОУ №150

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г.
/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)
на экспертное освидетельствование **воспитанников из логопедического**
пункта ДОУ № _____

№	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Согласие родителей (подпись)
1.			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 10.

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Журнал учета посещаемости детьми логопедического пункта;
2. Журнал обследования речи воспитанников;
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
4. Журнал консультаций;
5. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи в течение текущего учебного года;
6. Экран звукопроизношения детей;
7. Расписание занятий детей;
8. Речевая карта на воспитанников;
9. Годовой план работы учителя-логопеда;
10. Тетради – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений (оформляются учителями-логопедами в соответствии с поставленными коррекционными задачами каждого ребенка);

Руководителю городского
методического объединения
учителей-логопедов города Кемерово

Заявление
на проведение экспертного освидетельствования **воспитанников**

логопедического пункта

М__ДОУ№ ____

Прошу провести экспертное освидетельствование для **зачисления/отчисления**
воспитанников логопедического пункта М__ДОУ № ____.

Заведующая М__ДОУ № ____