

УТВЕРЖДЕН:
приказом № 149/1 от 02.09.2024г
на основании решения педагогического совета
протокол №1 от 02.09.2024г
Заведующая МБДОУ № 150
Н.А. Стримова



Комплексно-целевой план
МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников»
на 2024-2025 учебный год

Кемерово

УТВЕРЖДЕН:
приказом № 149/1 от 02.09.2024г
на основании решения педагогического совета
протокол №1 от 02.09.2024г
Заведующая МБДОУ № 150
_____ Н.А. Стримова

Комплексно-целевой план
МБДОУ № 150 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому
направлению развития воспитанников»
на 2024-2025 учебный год

Кемерово

Содержание:

Общие сведения.....	3
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	7
2. Организационно-методическая деятельность.....	11
3. Контрольно-аналитическая деятельность.....	16
5 Административно-хозяйственная деятельность.....	21
6. Оздоровительная работа с детьми	23
7. Организация работы по безопасности.....	25
Приложение 1 Лист изменений и дополнений.	29

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 150 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее - МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида») является муниципальным учреждением. Учредитель - «Управление образования г. Кемерово».

Адрес электронной почты: dsad-150@rambler.ru

Адрес официального сайта: <http://mdou150.ucoz.ru/>

Телефон: 8 (3842) 65-41-22

Заведующий МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида» Стримова Наталья Алексеевна.

Старший воспитатель Панова Наталья Александровна.

В МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида» принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет на основании заявления от родителей. МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида» работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В настоящее время функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами.

Из них:

- группа раннего возраста с 1,5 до 2 лет - 1 группа
- первая младшая группа с 2 до 3 лет - 1 группа;
- вторая младшая группа с 3 до 4 лет – 1 группа;
- средняя группа с 4-5 лет – 1 группа;
- старшая группа с 5 до 6 лет - 1 группа;
- подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет – 1 группа;

Годовой план МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида»

является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативная база годового плана:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. № 955 (Зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023 г., регистрационный номер 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., регистрационный номер 71847);

- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;

- Устав МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида».

Целью МБДОУ №150 «Детский сад общеразвивающего вида» является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- Решать основные функции дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования: воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности; создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
- Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ.
Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О.	Должность	Образование	Специальность	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Абузярова Ольга Николаевна	воспитатель	Средне-профессиональное, ГОУСПО "Кемеровский педагогический колледж" Высшее, Новокузнецкий гос.пед.институт;	Преподавание в начальных классах; Педагогика и методика начального образования; Воспитатель детей дошкольного возраста	высшая	14
Бормотова Оксана Геннадьевна	воспитатель	Средне-профессиональное Педагогический класс; ЧОУ «Учебный центр дополнительного образования «Все Вебинары.ру»	Воспитатель детей дошкольного возраста	высшая	34
Бузмакова Светлана Валентиновна	воспитатель	Средне-профессиональное, Педагогический класс; ЧОУ «Учебный центр дополнительного образования	Воспитатель детей дошкольного возраста	высшая	40

		образования «Все Вебинары.ру»			
Булатова Ирина Ивановна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровское педагогическое училище №1 ЧОУ «Учебный центр дополнительного образования «Все Вебинары.ру»	Учитель начальных классов Воспитатель детей дошкольного возраста	высшая	34
Ващенко Антонина Геннадьевна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровское педагогическое училище №2; Высшее, КГСИ	Дошкольное образование Биология	высшая	11
Ведрова Наталья Викторовна	Учитель-логопед	Высшее, "Московский госуд. открытый пед. университет им. М.А. Шолохова	логопедия	высшая	29
Кашеева Ольга Валерьевна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровское педагогическое училище №2	Дошкольное образование	высшая	30
Кожухова Марина Викторовна	воспитатель	Средне-профессиональное, ГПОУ "Кемеровский педагогический колледж"	Дошкольное образование	высшая	23
Кошелева Светлана Сергеевна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровский индустриально-педагогический техникум; КРИПКиПРО	Дошкольное образование	высшая	10
Мельникова Светлана Владимировна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровское педагогическое училище №2	Дошкольное образование	высшая	34

Кащеева Ольга Валерьевна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровское педагогическое училище №2	Дошкольное образование	высшая	30
Кожухова Марина Викторовна	воспитатель	Средне-профессиональное, ГПОУ "Кемеровский педагогический колледж"	Дошкольное образование	высшая	23
Кошелева Светлана Сергеевна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровский индустриально-педагогический техникум; КРИПКИПРО	Дошкольное образование	высшая	10
Мельникова Светлана Владимировна	воспитатель	Средне-профессиональное, Кемеровское педагогическое училище №2	Дошкольное образование	высшая	34
Светоносова Мария Викторовна	воспитатель	Средне-специальное НОУ СПО«Кемеровский кооперативный техникум; Средне-профессиональное, ЧОУ «Учебный центр дополнительного образования«Все Вебинары .ру»	Менеджмент; Воспитание в дошкольных учреждениях	высшая	8
Тайхрыб Наталья Викторовна	воспитатель	Средне-специальное, Кемеровский Архитектурный техникум; ЧОУ «Учебный центр дополнительного образования«Все Вебинары .ру»	Геодезист; Воспитатель детей дошкольного возраста	высшая	34
Черданцева Юлия Сергеевна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Кузбасский областной педагогический институт имени Н.М. Голянской» Средне-профессиональное	Учитель начальных классов Воспитатель детей дошкольного возраста	высшая	9

План работы ДОУ по аттестации педагогов

	содержание	сроки	ФИО педагога	ответственные
1	Консультация «Изменения в прохождении аттестации»	сентябрь	Все педагоги	Ст.воспитатель
2	Помощь в оформлении документации к аттестации	В течении года	Соловьева А.П.	
3	Прохождение аттестации	В течении года		Заведующая, ст.воспитатель
4	Мониторинг результатов деятельности педагога, мониторинг			
5	Просмотр открытых мероприятий		поквартально	

План по самообразованию педагогов на 2024–2025г.

1. Сентябрь–октябрь: Выбор и обсуждение темы.
2. Октябрь–ноябрь: Подбор литературы, работа с картотекой, составление библиографии и темы.
3. Декабрь - апрель: Индивидуальные консультации, общие консультации, разработка темы.
4. Апрель: Семинар–практикум «Педагогический серпантин».
5. Общее обсуждение и определение тематики на следующий год.

Фамилия И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Дата
1.Ведрова Н.В.	Игра–как метод логопедического воздействия	ГОО	апрель
2.Булатова И.И.	Познавательное развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с природой.	ГОО	апрель
3.Кашеева О.В.	Развитие диалогической речи в совместной деятельности.	ГОО	апрель

4.Бормотова О.Г.	Опытно-исследовательская деятельность дошкольников на занятиях по ознакомлению с окружающим миром.	ГОО	апрель
5.Панова Н.А.	Игротерапия как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста.	ГОО	апрель
6.Ващенко А.Г.	Игра как средство общения дошкольников	ГОО	апрель
8.Мельникова С.В.	Ознакомление с родным краем– как средство патриотического воспитания дошкольников.	ГОО	апрель
9.Тайхрыб Н.В.	Экологическое воспитание дошкольников.	ГОО	апрель
10. Кошелева С.С.	Нравственное воспитание на основе изучения народных традиций и праздников.	ГОО	апрель
11.Черданцева Ю.С.	Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста.	ГОО	апрель
12.Кожухова М.В.	Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста.	ГОО	апрель
13.Бузмакова С.В.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста.	ГОО	апрель
14.Светоносова М.В.	Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей дошкольного возраста.	ГОО	апрель
15.Пулина О.Л.	Формирование и развитие чувства цвета у детей дошкольного возраста.	ГОО	апрель
17.Абузярова О.Н.	Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей младшего дошкольного возраста.	ГОО	апрель

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы:

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p><u>Педагогический совет №1. Установочный.</u></p> <p>1.Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год: 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3.Ознакомление пед.коллектива с годовым планом ДОУ на 2024- 2025 учебный год. 4.Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий. 5.Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 6.Рассмотрение и утверждение изменений образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 7.Утверждение рабочих программ педагогов и др. 8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 9. Разное</p>	сентябрь	Заведующий , старший воспитатель	протокол
<p>ПОДГОТОВКА</p> <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей. Корректировка ОП рабочей группой Разработка и написание рабочих программ педагогов и специалистов</p>			

Педагогический совет № 2

Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

декабрь

Старший воспитатель,
воспитатели

протокол

Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
2. Доклад с презентацией «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» ; «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».
3. Аналитическая справка по тематической проверке
4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».

ПОДГОТОВКА

Тематический контроль «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».
Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ»
Просмотр открытых занятий по речевому развитию дошкольников
Консультации для педагогов и родителей (законных представителей)

Педагогический совет № 3

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

март

Педагоги
ДОУ

протокол

- Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.
1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».
 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».
 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
 5. Практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию.

ПОДГОТОВКА

1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».
2. Консультации для педагогов и родителей (Законных представителей)

Педагогический совет №4 . Итоговый

«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы за год»

май

Заведую
щая
Ст.восп
итатель

протокол

1.О выполнении годовых задач 2024-2025учебного

2.Мониторинг детского развития.

3.Отчёт воспитателей групп и специалистов о результатах выполнения

4.Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год

5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период

6.Принятие проекта решения педсовета.

ПОДГОТОВКА

Итоги освоения детьми ОП ДОУ, в соответствии с ФОП.

Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период

Анкетирование педагогов

Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.

Повышение профессионального мастерства педагогов

	Содержание	сроки	ответственный
1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО	в течении года	Ст.воспитатель
1	Консультация для педагогов «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста» «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	сентябрь	Ст.воспитатель, учитель-логопед
2	Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Учитель-логопед
3	Открытые занятия по речевому развитию детей		Воспитатели под.групп
	Тематический контроль «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».	ноябрь	Ст.воспитатель
	Открытые занятия по речевому развитию		Воспитатели мл.гр.и ср.гр.
4	Семинар «Квест–игра, как эффективная педагогическая технология организации Образовательной деятельности в ДОУ»	декабрь	
5	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей -«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	январь	Педагог-психолог
7	Смотр-конкурс игровых уголков	февраль	Ст.воспитатель
8	Мастер–класс «Патриотизм начинается с детства»		Воспитатели ст. и под. групп
9	Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у	март	Ст.воспитатель

Работа методического кабинета

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
2	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, периодическая литература, методические рекомендации, педагогический опыт).	В течение года	Старший воспитатель
3	Составление графика работы специалистов, расписания занятий, образовательных планов.	Август	Старший воспитатель
4	Работа по систематизации накапливаемых материалов (протоколы педсоветов, конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
5	Индивидуальные консультации с педагогами при подготовке к аттестации. Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
6	Разработка карт диагностики освоения программы и диагностика развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Сентябрь Май	Старший воспитатель
7	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля.	Октябрь	Ст. восп., воспитатели
8	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада с культурно-просветительскими учреждениями	Сентябрь	Старший воспитатель
9	Корректировка данных в автоматизированной информационной системе.	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Сверка кадров.	Сентябрь	Старший восп.
11	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	январь	Старший восп.
12	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь	Старший восп.
13	Подготовка и сдача работ для конкурсов различных уровней.	В течение года	Старший воспитатель
14	Пополнение информации на сайт ДООУ.	В течение года	Старший восп.
15	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДООУ по запросам.	В течение года	Старший воспитатель
16	Составление годовых отчётов. Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Старший восп.
17	Оформление материалов методических мероприятий.	В течение года	Старший восп.

Праздники, конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Праздник «День знаний»	1 сентября	Творческая группа
2	Выставка из цветов, листьев и овощей «Осенние дары»	сентябрь	
3	Праздник «Осенины»	октябрь	
4	Выставка детских рисунков «Моя мама»; развлечение «День матери»	ноябрь	
5	Выставка-конкурс "Зимние забавы"	декабрь	
6	Праздник «Новый год»	декабрь	
7	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	январь	
10	Праздник «Международный женский день»	март	
11	Выставка рисунков «Моя семья»	март	
12	Уроки Эколят	апрель	
13	Выпускной бал	май	

3. Контрольно-аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Тематический контроль</i> «Состояния воспитательно-образовательного процесса по трудовому воспитанию»	ноябрь	Ст.воспитатель
<i>Оперативный контроль</i>		
Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО	постоянно	Ст.воспитатель
Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь-октябрь	
Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	
Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	
<i>Систематический контроль</i>		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ноябрь-февраль	Ст.Воспитатель
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	Октябрь-январь-май	воспитатели
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики/спортивная форма детей	Октябрь-апрель	воспитатели
Своевременность и продолжительность занятий	Сентябрь-декабрь-апрель	Ст.воспитатель
Выполнение режима прогулки	Ноябрь-февраль	Ст.воспитатель

Санитарное состояние помещения группы в целом	ежемесячно	воспитатели
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	Октябрь-декабрь-март	воспитатели
Оценка соответствия РППС в группах	ежемесячно	воспитатели
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной	Сентябрь-декабрь-март	воспитатели
Состояние документации педагогов	Декабрь-апрель	Ст.воспитатель
Соблюдение питьевого режима	Октябрь-февраль-май	воспитатели
Анализ детских работ по ИЗО	ежемесячно	Ст.воспитатель
Диагностика		
Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Заведующая Ст.воспитатель
<i>Логопедическая диагностика</i> Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями. - Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ. - Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с детьми(итоговая диагностика)	Сентябрь Май	Учитель-логопед
<i>Психолого-педагогическая диагностика</i> Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. -Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа)	Сентябрь Сентябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог
- Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей - Исследование уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности детей выпускников	в течении года май	
Производственный контроль		
Контроль благоустройства и оборудования ДОУ к новому учебному году	сентябрь	заведующая
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Отв по ОТ
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	

План–график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	Раз в квартал
2.Проведение мониторинга	Сентябрь/май
3.Календарное планирование воспитательно –образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь
	Май
5.Организационно–методическая документация учителя-логопеда	Март
6.Организационно–методическая документация музыкального руководителя	Апрель
7.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май

План проведения процедур ВСОКО в ДОУ

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма Предоставления отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.24-20.09.25	Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самостоятельность ДОУ Учебный год
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	10.04.25-30.04.25	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО данно

			программы дошкольного образования (ОПДО).	му критерий. Аналитическая справка
3	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	01.05.25-10.05.25	Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий образовательной деятельности педагогов. Оценка качества образовательной Программы дошкольного образования (ОПДО). Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих Программы дошкольного образования.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
4	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	10.05.25-15.05.25	Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка

4.Оздоровительная работа с детьми

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Привитие детям культурно-гигиенических навыков, занятия, беседы, игры.	Постоянно	Воспитатели
2	Осмотр и наблюдение за состоянием здоровья детей.	Постоянно	Ст.медсестра

3	Оформление документации вновь поступивших детей.	Постоянно	Ст.медсестра
4	Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	Сентябрь, январь, май	Ст.медсестра Воспитатели
5	Контроль за соблюдением режима дня, воздушного, питьевого режима.	Постоянно	Воспитатели Мл.воспит.
6	Проведение мероприятий по профилактике гриппа	Декабрь-февраль	Ст.медсестра Воспитатели
7	Своевременное проведение проф.прививок.	Постоянно	Ст.медсестра
8	Обеспеченность мебелью и оборудованием, наличие маркировки.	Постоянно	Завхоз
9	Наблюдение за санитарным состоянием ДОУ и участков	Постоянно	Ст.медсестра Завхоз
10	Контроль за проветриванием и освещением групп.	Постоянно	
11	Контроль за закаливанием детей.	Постоянно	Ст.медсестра Ст.воспитатель
12	Контроль за питанием, за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд.	Постоянно	Заведующая Ст.медсестра

Физкультурно-оздоровительная работа

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Физкультурные занятия	По расписанию	Воспитатели
2	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
3	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
4	Двигательная разминка между занятиями	Ежедневно	Воспитатели
5	Физкульт минутки на занятиях	Ежедневно	Воспитатели
6	Подвижные игры и упражнения интенсивности	Ежедневно	Воспитатели
7	Музыкально-ритмические занятия	По расписанию	Музыкальный руководитель
8	Гимнастика глаз	1 раз в неделю	Воспитатели
9	Прогулки	Ежедневно	Воспитатели
10	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
11	Физкультурный праздник	2разавгод	Воспитатели
12	Самостоятельные занятия в спортивном уголке	Ежедневно	Воспитатели

Административно–хозяйственная работа

Мероприятие	Ответственный
АВГУСТ	
1. Подготовка всех помещений МБДОУ.	Заведующая, завхоз
2. Приемка МБДОУ.	Заведующая
3. Составление списков воспитанников.	Воспитатели,
4. Корректировка должностных инструкций работников.	ст.медсестра
5. Координация обязанностей работников управленческого звена. Совещание при заведующей, Организация работы МБДОУ в новом учебном году.	Заведующая Заведующая, завхоз,
6. Расстановка кадров.	ст.воспитатель,
7. Утверждение графиков работы.	ст.медсестра
8. Перевод групп.	Заведующая
9. Перезарядка огнетушителей.	Заведующая
10. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, проведение испытания спортивного оборудования, ТСО, обследование музыкального зала.	Завхоз Заведующая, ст. воспитатель, завхоз
СЕНТЯБРЬ	
1. Тарификация, издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год.	Заведующая
2. Общее собрание коллектива тема: «Организация работы МБДОУ в новом учебном году».	Заведующая, ст. восп.

<p>3. Начало отопительного сезона. Уборка территории от опавшей листвы.</p> <p>4. Анализ маркировки мебели, подбор мебели по группам.</p> <p>5. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующая, ст.медсестра</p>
<p>ОКТЯБРЬ</p> <p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов.</p> <p>2. Подготовка к зимнему сезону, уборка листвы.</p> <p>3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период.</p> <p>4. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока.</p>	<p>Заведующая, завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>Заведующая, ст. медсестра</p>
<p>НОЯБРЬ</p> <p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов.</p> <p>2. Предварительная работа по составлению графиков отпусков.</p> <p>3. Проведение подписки на периодические издания.</p> <p>4. Предварительная работа по составлению проекта сметы расходования на новый Календарный год и заявок на приобретение</p>	<p>Заведующая, завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующая</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз, Заведующая</p>

оборудования и инвентаря.	
<p>ДЕКАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков отпусков работников. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов. 3. Инвентаризация материальных ценностей. 4. Подведение итогов инвентаризации. 5. Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. 6. Разработка совместно спрорсоюзным комитетом МБДОУ на следующий календарный год: <ul style="list-style-type: none"> • Соглашение по охране труда • плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда. 	<p>Заведующая, предс. ПК Завхоз Завхоз Заведующая, завхоз Заведующая, председатель ПК</p>
<p>ЯНВАРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с отделом договоров. Сверка договоров. 2. Сдача отчета (формаК-85) в управление образования. 3. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 4. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Соглашения по охране труда на 	<p>Заведующая,завхоз Заведующая Заведующая Заведующая, Председатель ПК, Ответственный по</p>

<p>следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда. 	<p>Охране труда</p> <p>Заведующая, ответственный по охране труда</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 2. Инструктаж по ГОиЧС. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока. 	<p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующая, завхоз ст.медсестра Заведующая, завхоз ст.медсестра</p>
<p>МАРТ</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Технический осмотр электрохозяйства, водоснабжения, электрооборудования, технологического оборудования. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока. 3. Подготовка перспективного плана ремонтных работ. 	<p>Заведующая, завхоз</p> <p>Заведующая, завхоз</p> <p>Заведующая, ст.медсестра</p> <p>Заведующая, завхоз</p>

<p>АПРЕЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока. Контроль за проведением генеральных уборок в помещениях, использование чистящих средств, спецодежды. 2. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. 3. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности на рабочих местах. 4. Рейд по выполнению гигиенических норм и правил проведения занятий с детьми. 5. Организация работы в праздничные дни. 	<p>Заведующая, ст.медсестра, завхоз</p> <p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>Заведующая</p>
<p>МАЙ</p>	

1. Составление списков воспитанников, посещающих МБДОУ в летний оздоровительный период.	Ст. медсестра
2. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующая, ст.воспитатель, ст.медсестра
3. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	Заведующая, ст.воспитатель
4. Общее собрание трудового коллектива.	предс.ПК
5. Оформление перспективного плана ремонтных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Завхоз
6. Подготовка к ремонту групп, участков. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году. Укрепление материально-технической базы.	Заведующая, ст.воспитатель, завхоз
7. Оформление счетов, заявок на стройматериалы.	Завхоз

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОБЕЗОПАСНОСТИ

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

№№ п/п	Содержание направления работы	Ответственный	Срок	Содержание деятельности
1	2	3	4	5

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

1.1.1.	Знакомство с распоряжениями ДОУ, ДО и ГИБДД	Заведующая, старший воспитатель	1 раз в квартал	Ознакомление с реальной ситуацией по ДТП в городе, области, стране
1.1.2.	Месячник безопасности	Заведующая, старший воспитатель	Сентябрь Апрель ежегодно	Разработка и проведение мероприятий согласно данной тематики
1.1.3.	Пополнение и обновление уголков по обеспечению безопасного поведения и предупреждению травматизма	Ответственный за профилактику травматизма в ДОУ	1 раз в квартал	Правила безопасного поведения
1.1.4.	Инструктажи по ПДД с воспитателями «Безопасные маршруты»; «Движение организованных групп по улицам города» «Особенности дорожного движения при изменении погодных условий» (зима, лето)	Заведующая, ст. воспитатель	1 раз в квартал	Проведение профилактических бесед с воспитанниками
1.1.5.	Обзор методической и специальной литературы для использования в беседах и мероприятиях по ПДД	ст. воспитатель	1 раз в полугодие	Проведение мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.2.3.	Участие родителей в мероприятиях с выходом за пределы детского сада, сопровождение детей на экскурсиях, в поездках	Воспитатели	В течение года	Предупреждение ДДТТ
1.2.4.	Совместные мероприятия с детьми и воспитанниками: «Внимание, дети!».	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение года	Профилактика ДДТТ
1.2.5.	Создание информационного поля по ответственности родителей за безопасность своих детей.	Ответственный за профилактику травматизма в ДОУ	В течение года	Профилактика ДДТТ

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

1.3.1	Проведение месячников безопасности	Воспитатели ПДО	Сентябрь Апрель	Предупреждение ДДТТ и других видов травм
1.3.2	Участие в городских, областных, всероссийских мероприятиях направленных на профилактику ДДТТ	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение года	Предупреждение ДДТТ и других видов травм
1.3.3	Просмотр презентаций по ПДД	Воспитатели	В течение года	Профилактика ДДТТ травматизма
1.3.4	Организация экскурсий по микрорайону с целью ознакомления с конкретной дорожно-транспортной ситуацией и отработки соответствующих навыков безопасного поведения	Воспитатели	В течение года	Профилактика ДДТТ
1.3.5	Выставки детского творчества в соответствии с годовым планом работы ОУ	Воспитатели	Сентябрь-Апрель ежегодно	Профилактика ДДТТ
1.3.6	Викторины, конкурсы по ПДД и ДДТ	Ст.воспитатель, зам. заведующей воспитатели	В течение года	Профилактика ДДТТ
1.3.7	Беседа об опасностях катания на роликовых коньках, велосипедах по дорогам и не предназначенным для этого местам	Воспитатели,	Март-апрель ежегодно	Предупреждение и профилактика ДДТТ
1.3.8	Беседы на тему «Безопасность в транспорте»	Воспитатели	1 раз в квартал	Предупреждение и профилактика транспортного травматизма
1.3.13	Инструктажи с воспитанниками	Воспитатели	В течение года	Предупреждение и профилактика травматизма

Лист изменений и дополнений к годовому плану

дата	Основания для внесения изменений	Наименование раздела и страницы вносимого изменения	Содержание изменения